

Program: „Programul Educație și Ocupare“(PEO) 2021-2027

Prioritate: P06 „Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație“

Obiectiv specific: ESO4.6 „Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)“

Plan de implementare și monitorizare a proiectului

Document dezvoltat în cadrul proiectului

”Promovarea si implementarea unui cadru echitabil si accesibil la studii universitare de calitate in Regiunea Sud-Muntenia”

Cuprins:

Scopul planului	3
Prezentarea proiectului.....	4
1. Obiectivul general.....	4
2. Obiectivele specifice	4
Documente de referință	4
Monitorizarea proiectului	5
Aspecte generale privind monitorizarea	6
Metode de monitorizare	7
Aspecte specifice privind monitorizarea proiectului.....	8
Anexe – modele de instrumente pentru monitorizare	12
Plan de monitorizare incadrare in perioada de implementare a proiectului	13
Plan de monitorizare progres tehnic.....	Error! Bookmark not defined.
Plan de monitorizare pentru resursele umane	25
Plan de monitorizare pentru achizitii.....	Error! Bookmark not defined.
Raportul vizitei de monitorizare (MODEL)	26

Scopul planului

Documentul este realizat pentru a asigura un cadru clar si transparent al procesului de implementare si monitorizare a proiectului depus in cadrul în cadrul proiectului ***"Promovarea si implementarea unui cadru echitabil si accesibil la studii universitare de calitate in Regiunea Sud-Muntenia"*** – cod smis 327725, finanțat/ce va fi finanțat prin „Programul Educație și Ocupare”(PEO) 2021-2027, Prioritate: P06 „*Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație* “ Obiectiv specific: ESO4.6 „*Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)* “

Planul cuprinde o descriere detaliata a etapelor de aferente procesului de monitorizare in implementarea proiectului.

Prezentarea proiectului

1. Obiectivul general

Implementarea unui pachet integrat de masuri socio-psiho-educationale pentru sprijinirea elevilor, absolventilor de liceu din promotiile ultimilor doi ani scolari anteriori anului scolar în care au intrat in operatiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat si studentilor vulnerabili din Regiunea Sud-Muntenia – inclusiv cei care apartin etniei roma sau care prezinta dizabilitati - cu focus pentru cei care provin din familii cu un nivel scazut de educatie. Scopul este de a furniza grupului tinta activitati dinamice si care tintesc nevoia reala a elevilor/studentilor vulnerabili in relatie cu prevenirea abandonului, ramanerea in sistemul de educatie sau facilitarea tranzitiei de la educatia liceala la cea universitara. OG al proiectului vizeaza imbunatatirea procesului de tranzitie scolara/universitara pentru un numar de 352 de **elevi, absolventi de liceu** din promotiile ultimilor doi ani scolari anteriori anului scolar în care au intrat in operatiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat si **studenti** din Regiunea Sud-Muntenia: 176 elevi inrolati in unitatile scolare/ absolventi de liceu din promotiile ultimilor doi ani scolari anteriori anului scolar în care au intrat in operatiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat (min **3 persoane**) – parteneri asociati ai proiectului - Liceul Tehnologic Pucioasa – 45 de elevi/ absolventi de liceu din promotiile ultimilor doi ani scolari anteriori anului scolar în care au intrat in operatiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat, Liceul Tehnologic „Udrea Baleanu” – 18 de elevi/ absolventi de liceu din promotiile ultimilor doi ani scolari anteriori anului scolar în care au intrat in operatiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat si Colegiul Economic „Ion Ghica” – 113 elevi/ absolventi de liceu din promotiile ultimilor doi ani scolari anteriori anului scolar în care au intrat in operatiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat și 176 studenti care urmeaza cursurile Facultatii de Stiinte Economice - Universitatea “Valahia” din Targoviste.

2. Obiectivele specifice

Obiectivul Specific 1

Furnizarea unui set de masuri socio-psiho-educationale integrate pentru 176 de elevi vulnerabili/ absolventi de liceu din promotiile ultimilor doi ani scolari anteriori anului scolar în care au intrat in operatiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat (minim 3 persoane) din Regiunea Sud-Muntenia care sa conduca la imbunatatirea parcursului educational al acestora prin: consiliere cu privire la optiunile de continuare a studiilor in mediul universitar si informare cu privire la avantajele continuarii studiilor/ramanerii in sistemul de educatie (activitate obligatorie - 1.2), masuri remediale si de suport pentru recuperarea decalajelor si pregatirea pentru examene (activitate obligatorie - 1.3), informare pentru elevi si familiile acestora - parinti, aparinatori legali, rude (activitate relevanta – 1.5) si masuri de suport educational si socio-emotional – consiliere individuala/de grup si ateliere de lucru care vizeaza schimbul de experiente studenti-elevi (activitatea relevanta 1.6). Membrii GT vor fi identificati, selectati si recrutati in grupul tinta, fiindu-le oferite inclusiv actiuni de retentie (activitate obligatorie 1.1). Pentru

parcursul optimă a fluxului de activități prin care va fi implementat OS1, elevilor vulnerabili le vor fi acordate subvenții, conform legislației în vigoare (activitate obligatorie 1.4.). Cei 176 de membrii GT înrolați din unitățile școlare – parteneri asociați ai proiectului - vor fi 100 % din licee cu profil tehnologic: Liceul Tehnologic Pucioasa – 45, Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu” – 18 și Colegiul Economic „Ion Ghica” – 113.

Obiectivul Specific 2

Dezvoltarea unui set de măsuri socio-psiho-educative integrate pentru 176 de studenți vulnerabili – inclusiv de etnie romă sau cu dizabilități - din Regiunea Sud-Muntenia care să conducă la îmbunătățirea parcursului educațional al acestora prin operationalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților (activitate obligatorie - 2.1) și acordarea de măsuri de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar (activitate obligatorie - 2.2) – implementate prin Compartimentul de consiliere, orientare în carieră și legătură cu mediul economic. Pe lângă aceste măsuri, OS2 va fi implementat și prin programe remediale dedicate prevenirii și combaterii abandonului universitar (activitate obligatorie - 2.3). Pentru parcursul optimă a fluxului de activități prin care va fi implementat OS1, studenților vulnerabili le vor fi acordate subvenții, conform legislației în vigoare (activitate obligatorie 2.4.).

În complementaritate cu măsurile de mai sus, OS 2 va fi implementat prin: programe pentru familiarizarea studenților din anul I cu mediul universitar (2.5), acțiuni de informare/tutorat/consiliere educațională și profesională (2.6) și ateliere tematice de mentorat (2.7). Cei 176 de studenți vulnerabili vor fi înrolați de la nivelul Facultății de Științe Economice din cadrul Universității “Valahia” din Târgoviște.

Obiectivul Specific 3

Servicii pentru creșterea accesibilității studenților cu dizabilități la servicii educaționale de calitate și adaptate nevoilor specifice – fizice, digitale și de integrare în comunitatea universitară. OS 3 va fi operationalizat prin activitățile obligatorii 3.1-3.3 și cele opționale 3.4 și 3.5. Suportul pentru studenții cu dizabilități se vor desfășura inclusiv din perspectiva sistemică prin elaborarea unei strategii și a unei analize care să faciliteze adaptarea spațiului universitar nevoilor studenților cu dizabilități de deplasare/acces și pregătire academică. Evenimentele pentru promovarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și special realizate pentru integrarea studenților cu dizabilități în mediul universitar contribuie direct și transversal la asigurarea unui mediu universitar integrator, care respectă și asigură drepturi și oportunități egale la educație și integrare, independent de statutul social sau medical al studenților.

Documente de referință

Structura metodologiei este realizată conform:

- Ghidul solicitantului - condiții specifice „Primul student din familie” Prioritate: P06 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific: ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

- Cererii de finanțare elaborata

Monitorizarea proiectului

Aspecte generale privind monitorizarea

Documentul descrie activitățile ce trebuie efectuate de factorii implicați în procesul de implementare și de monitorizare a proiectului pentru a verifica modul în care sunt respectate cadrul legal/ procedurile/ reglementările referitoare la implementarea activităților, pentru verificarea progresului în raport cu rezultatele și indicatorii prevăzuți.

Monitorizarea asigură colectarea informațiilor și a datelor statistice relevante prin intermediul cărora se poate urmări procesul implementării, identificându-se din timp posibile deviații de la obiectivele stabilite inițial. În acest fel, se pot lua măsuri corective, inclusiv legate de modificarea proiectului, în situațiile în care este necesar.

Monitorizarea proiectului are în vedere:

- verificarea progresului realizat, în raport cu termenele/planul de implementare stabilite,
- verificarea progresului realizat, în raport cu obiectivele, rezultatele așteptate și indicatorii prevăzuți,
- verificarea surselor de date
- verificarea modului în care sunt respectate cadrul legal aplicabil / reglementările / procedurile etc. instituite cu privire la implementare,
- identificarea în timp util a problemelor și a măsurilor corective,
- monitorizarea situației riscurilor, potrivit procedurii aplicabile,
- monitorizarea sustenabilității proiectului.

Monitorizarea proiectului va fi realizată periodic de echipa de management și implementare coordonată de managerul de proiect. Progresul atins în implementarea proiectului va fi monitorizat și cuantificat trimestrial, pe baza datelor culese din rapoartele echipei de implementare. Pornind de la analiza datelor colectate în raport cu rezultatele planificate, echipa de management a solicitantului analizează situația proiectului (stadiul de implementare a activităților, situația platilor, nivelul de realizare a indicatorilor etc.) și generează rapoartele tehnice, în scopul utilizării lor pentru fundamentarea celor mai potrivite măsuri de sprijin pentru realizarea obiectivelor stabilite sau măsuri de management al proiectului (ex., revizuirea dimensiunii financiare a activităților și realocarea fondurilor ramase neutilizate etc.).

Metode de monitorizare

Monitorizarea se poate face dupa cum urmeaza (in functie de riscurile identificate in implementarea proiectului vor fi alese/prioritizate tipurile de activitati de monitorizare):

- a) Monitorizarea la birou / verificarea datelor colectate
- b) Monitorizarea/ verificarea la locul de implementare a activitatilor

A. Monitorizarea la birou / verificarea datelor colectate

Dupa semnarea contractului de finantare al proiectului, activitatile implementate vor face obiectul monitorizarii de catre membrii echipei care sunt responsabili cu urmarirea activitatilor si cu derularea acestora conform graficului de activitati si cu respectarea metodologiilor si procedurilor din cadrul proiectului.

Monitorizarea va urmari, in principal, aspecte tehnice si metodologice, respectarea planului de achizitii, indicatorii de proiect, aspectele legate de progresul financiar si de cel tehnic, activitatile derulate pentru publicitatea proiectului, principii orizontale, etc:

Aspecte care vor fi monitorizate (cu titlu de exemplu):

- a. Verificarea progresului financiar se realizeaza prin:
 - verificarea concordantei dintre progresul tehnic si cheltuielile prezentate cereri de rambursare/de plata;
 - verificarea cheltuielilor din punct de vedere al incadrarii in linia bugetara aferenta;
 - verificarea concordantei dintre cheltuielile declarate si scopul/obiectivele proiectului.
- b. Verificarea progresului tehnic se realizeaza prin:
 - verificarea rapoartelor echipelor de implementare, referitor la progresul tehnic si a indeplinirea indicatorilor
 - verificarea concordantei intre indicatorii raportati, baze de date, documentele de suport
 - respectarea calendarului de implementare a proiectului
- c. Verificarea progresului achizitiilor:
 - verificarea planului de achizitii si a progresului consemnat
 - verificarea ex-post a documentelor privind respectarea cerintelor aplicabile privind achizitiile

B. Monitorizarea/ verificarea la locul de implementare a activitatilor

Monitorizarea/ verificarea pe teren la locul de implementare a activitatilor se desfasoara pe baza unui Plan vizite de verificare in teritoriu. Planul se supune aprobarii managerului de proiect si poate fi revizuit periodic sau ori de câte ori este nevoie.

Scopul verificarilor in teren (la fata locului) este de a se asigura ca activitatile sunt implementate in conformitate cu cerintele din Contractul de finantare, Actele Aditionale precum si cu legislatia primara si secundara in vigoare.

Vizitele pe teren se pot efectua pentru toate activitatile finantate in cadrul proiectului.

Aspecte specifice privind monitorizarea proiectului

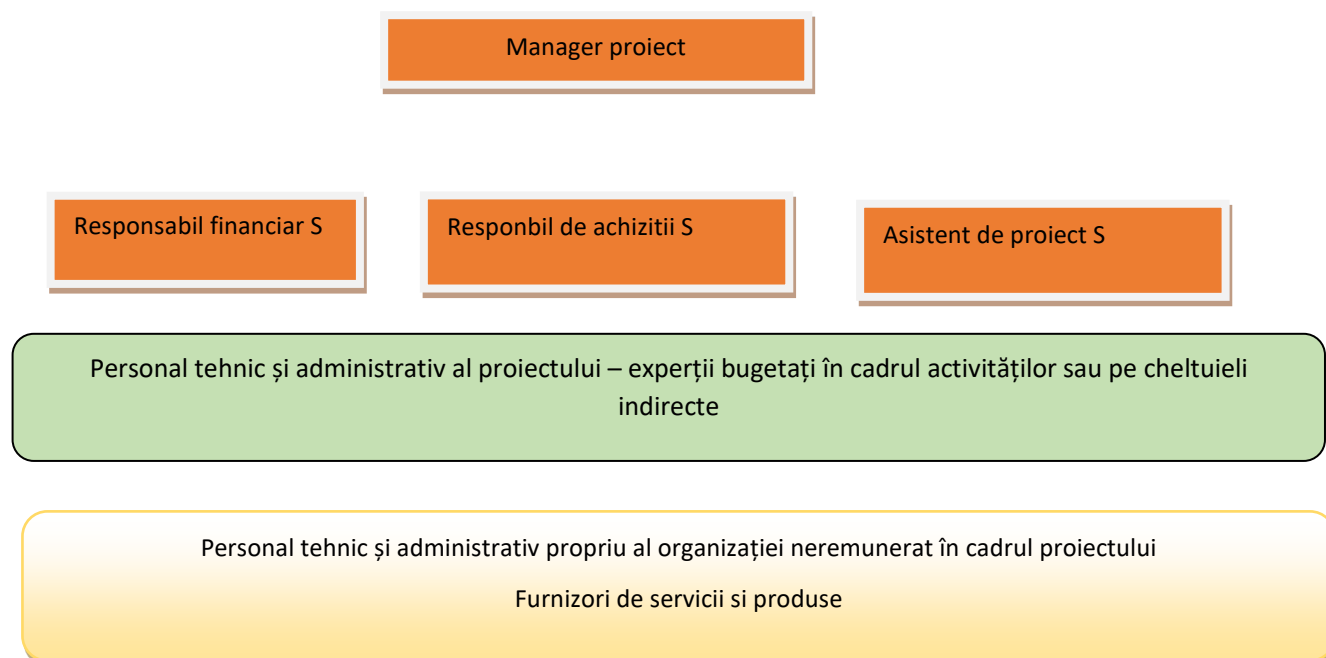
Structura de management și monitorizare a proiectului

Responsabilitatea managementului proiectului revine Solicitantului, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

Activitățile sunt cordonate de Managerul de proiect care are în subordine personalul tehnic și administrativ necesar pentru implementarea activităților proiectului.

Echipa managerială cuprinde (managerul de proiect, responsabil financiar, responsabil de achiziții și asistent de proiect – incluse la capitolul de cheltuieli directe) care vor fi ocupate de personal cu experiență și expertiză relevantă.

Diagrama cuprinzând pozițiile-cheie ale echipei manageriale și de coordonare a proiectului este prezentată mai jos:



Dimensiunea importantă având în vedere indicatorii preconizați a fi atinși, precum și gradul de complexitate al acestui proiect necesită o **abordare bazată pe proces**, fundamentală pentru maximizarea șanselor de atingere a obiectivelor operaționale și financiare pe care și le propune acest proiect.

Procesele de management aplicabile proiectului sunt următoarele:

Procese principale:

- Managementul scopului și obiectivelor (proiectului)
- Managementul încadrării în timp a activităților proiectului
- Managementul bugetului
- Managementul calității

Procese de facilitare a implementării:

- Managementul echipei proiectului (HR)

- Managementul stakeholderilor (finanțator, beneficiarii proiectului, mass-media)
- Managementul informației
- Managementul riscului
- Managementul contractelor (achizitii)

Încadrarea de mai sus este pur teoretică, procesele de management fiind, în practică, interconectate și superpozabile pe durata proiectului.

Managementul riscului va fi integrat tuturor proceselor de management principale, în toate fazele implementării proiectului.

Procesele de management, activitățile de management și monitorizarea acestora sunt descrise în urmatorul tabel:

Activități de management		Monitorizarea activității	Responsabil
Managementul scopului și obiectivelor	Elaborarea planificării implementării proiectului; Analiza livrabilelor proiectului: întâlniri de analiză și planificare a activităților și a resurselor din cadrul proiectului.	Trimestrial	Echipa de management și coordonare a proiectului
Managementul încadrării în timp	Analiza respectării calendarului proiectului: întâlniri de analiză și planificare	Trimestrial	Echipa de management și coordonare a proiectului
Managementul bugetului	Realizarea previziunilor financiare / simulărilor de cash-flow; Analiza bugetului proiectului vs. cheltuielile planificate, angajate, efectuate; verificarea respectării cerințelor cuprinse în instrucțiunile financiare (monitorizare financiară); Raportarea financiară către operatorul programului / finanțator.	Lunar Trimestrial Cf. contractului de finanțare Lunar	Echipa de management și coordonare a proiectului

Activități de management		Monitorizarea activității	Responsabil
	Verificarea concordanței între înregistrările contabile și raportările financiare		
Managementul calității	Urmărirea aplicării standardelor și procedurilor în practica (standardele includ dar nu se limitează la legislația națională referitoare la achiziții, finanțarea proiectului și managementul fondurilor); Analiza rezultatelor și livrabilelor obținute; controlul neconformităților (identificare, prevenire, reducere): desk review, vizite de monitorizare, întâlniri cu membrii echipei și stakeholderii proiectului. Soluționarea neconformităților și (dacă este cazul) a reclamațiilor.	Lunar Lunar Ori de câte ori este necesar	Echipa de management și coordonare a proiectului
Managementul echipei proiectului	Stabilirea responsabilităților membrilor echipei de implementare a proiectului: întocmirea fiselor de post / a termenilor de referință Verificarea respectării instrucțiunilor de comunicare în cadrul echipei; Verificarea complianței membrilor echipei cu privire la asigurarea trasabilității documentelor și înregistrărilor produse în cadrul proiectului; Verificarea îndeplinirii responsabilităților contractuale individuale ale membrilor echipei	La inițierea proiectului și apoi lunar Lunar Lunar Lunar	Echipa de management și coordonare a proiectului

Activități de management		Monitorizarea activității	Responsabil
	(monitorizare și evaluare a performanțelor profesionale). Întâlniri de analiza și feedback cu membrii echipei proiectului.	Lunar	
Managementul stakeholderilor	Analiza planului de comunicare al proiectului: întâlniri de planificare și analiză; Analiza feedback-ului stakeholderilor: analiză chestionare de feedback, înregistrări / corespondență; rapoarte de monitorizare.	Trimestrial Trimestrial	Echipa de management și coordonare a proiectului
Managementul informației	Analiza datelor colectate și raportate: desk review; vizite de monitorizare-evaluare.	Trimestrial	Echipa de management și coordonare a proiectului
Managementul riscului	Identificarea riscurilor operationale asociate implementării activităților proiectului și elaborarea unui plan de management al riscului pentru activitățile cuprinse în pachetele de lucru ale proiectului; Analiza implementării planului de management al riscului: reevaluarea riscurilor asociate implementării activităților și revizuirea planului.	La debutul proiectului Trimestrial	Echipa de management și coordonare a proiectului
Managementul contractelor	Organizarea și documentarea procedurilor de achiziție; Elaborarea contractelor de achiziție și anexelor; Asigurarea comunicării cu părțile contractuale și furnizorii;	Conform planului de achiziții	Echipa de management și coordonare a proiectului

Activități de management		Monitorizarea activității	Responsabil
	Monitorizarea și evaluarea achizițiilor		
	Monitorizarea executiei contractelor.		

În cadrul proiectului, pentru fiecare proces managerial va fi elaborat o procedură specifică după cum urmează:

- Procedura de verificare a documentelor financiar-contabile
- Procedura de verificare a achizițiilor
- Procedura de monitorizare, raportare și modificare proiect.
- Procedura de informare și publicitate
- Procedura de comunicare
- Procedura de management al riscurilor
- Procedura de gestionare și monitorizare a neregulilor

Resurse necesare

- resurse materiale și spații: echipamente de comunicație și IT (ex., telefoane, fax, calculatoare, copiatoare, scannere, imprimante, internet etc.); mobilier; birotică și consumabile; spațiu birouri, spațiu arhivă;
- resurse umane (numirea pozițiilor persoanelor implicate în activitățile specifice managementului și controlului)
- resurse financiare: bugetul proiectului

Anexe – modele de instrumente pentru monitorizare

Plan de monitorizare incadrare in perioada de implementare a proiectului

Activitate	Subactivitate	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25	L26	L27	L28	L29	L30
		Nov-24	Dec-24	Jan-25	Feb-25	Mart25	Apr-25	Mai25	Iun25	Iul25	Aug-25	Sep-25	Oct-25	Nov-25	Dec-25	ian26	Feb-26	Mart26	Apr-26	Mai26	Iun26	Iul26	Aug-26	Sep-26	Oct-26	Nov-26	Dec-26	ian27	Feb-27	Mart27	Apr-27
A1. Măsurî de tip "burstă" în vederea sprijinirii tranziției de la studiile universitare începând cu clasa a VI-a, care au ca scop realizarea actiunilor care susțin masuri de sprijin în vederea creșterii accesului la studiul universitar, pentru pregătirea și facilitarea tranziției la învățământul superior.	A1.1. Identificarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat. Identificare, selecție, recutare și retenție GT																														
A2. Masuri de tip "burstă" în vederea sprijinirii tranziției de la studiile universitare începând cu clasa a VII-a, care au ca scop realizarea actiunilor care susțin masuri de sprijin în vederea creșterii accesului la studiul universitar, pentru pregătirea și facilitarea tranziției la învățământul superior.	A1.2. Consiliere cu privire la opțiunile de programe de studiu																														
A3. Masuri de tip "burstă" în vederea sprijinirii tranziției de la studiile universitare începând cu clasa a VII-a, care au ca scop realizarea actiunilor care susțin masuri de sprijin în vederea creșterii accesului la studiul universitar, pentru pregătirea și facilitarea tranziției la învățământul superior.	A1.3. Utilizarea persoanelor identificate prin programe remediale și suport pentru recuperarea decalajelor de învățare pentru pregătirea examenului de Bacalaureat sau admiterea în sistemul de studii universitare																														
A4. Masuri de tip "burstă" în vederea sprijinirii tranziției de la studiile universitare începând cu clasa a VII-a, care au ca scop realizarea actiunilor care susțin masuri de sprijin în vederea creșterii accesului la studiul universitar, pentru pregătirea și facilitarea tranziției la învățământul superior.	A1.4.Suglimentarea cantumului burselor sociale și/sau de merit																														
A5. Masuri de tip "burstă" în vederea sprijinirii tranziției de la studiile universitare începând cu clasa a VII-a, care au ca scop realizarea actiunilor care susțin masuri de sprijin în vederea creșterii accesului la studiul universitar, pentru pregătirea și facilitarea tranziției la învățământul superior.	A1.5. Măsurî active și constante de informare pentru grupul țintă și familiile acestora																														
A6. Masuri de tip "burstă" în vederea sprijinirii tranziției de la studiile universitare începând cu clasa a VII-a, care au ca scop realizarea actiunilor care susțin masuri de sprijin în vederea creșterii accesului la studiul universitar, pentru pregătirea și facilitarea tranziției la învățământul superior.	A1.6.Măsurî de suport educațional și socio-emotional																														
A.2. Măsurî de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților provenienți din medii și grupuri dezavantajate	A.2.1. Sprijinirea studenților cu risc de abandon, prin operationalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților în cadrul Compartimentului de consiliere, orientare în cariera și mediul economic. Identificare, selecție, recutare și retenție GT																														
A.2. Masuri de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților provenienți din medii și grupuri dezavantajate	A2.2. Furnizarea serviciilor de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar prin Compartimentul de consiliere, orientare în cariera și mediul economic.																														
A.3. Măsurî de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților provenienți din medii și grupuri dezavantajate	A2.3.Organizarea și desfășurarea programelor remediale, sprijin pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar																														
A.2. Măsurî de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților provenienți din medii și grupuri dezavantajate	A2.4.Acordarea de subvenții pentru studenți																														
A.2. Masuri de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților provenienți din medii și grupuri dezavantajate	A2.5.Educatia atfel –Săptămâna Porților deschise ale Universitatii „Valahia” și evenimente de tip „orientation day”																														
A.2. Măsurî de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților provenienți din medii și grupuri dezavantajate	A2.6Informare, tutorat, consiliere educațională și profesională dedicate studenților																														
A.3. Măsurî de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților provenienți din medii și grupuri dezavantajate	A2.7Organizarea și desfășurarea programelor de mentorat prin ateliere de lucru orientate pe domenii specifice																														
A.3. Măsurî dedicate accesibilității instituțiilor de învățământ superior, inclusiv prin achiziția de echipamente IT și dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități), inclusiv admiterea	A3.1Asigurarea accesibilității fizice și digitale în cadrul proceselor educaționale, adaptate pentru studenții cu dizabilități, inclusiv admiterea																														
A.3. Măsurî dedicate accesibilității instituțiilor de învățământ superior, inclusiv prin achiziția de echipamente IT și dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități), inclusiv admiterea	A3.2Suport pentru facilitarea punerii optime a traseului universitar de către studenții cu dizabilități																														
A.3. Măsurî dedicate accesibilității instituțiilor de învățământ superior, inclusiv prin achiziția de echipamente IT și dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități), inclusiv admiterea	A3.3Dezvoltarea unor servicii de consiliere și îndrumare dedicate studenților cu dizabilități																														
A.3. Măsurî dedicate accesibilității instituțiilor de învățământ superior, inclusiv prin achiziția de echipamente IT și dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități), inclusiv admiterea	A3.4Strategii operationale și analiză pentru studenții cu dizabilități în folosirea serviciilor fizice/digitale de tip suport pentru facilitarea admiterii și parcurgerii ciclului de studii universitare																														
A.3. Măsurî dedicate accesibilității instituțiilor de învățământ superior, inclusiv prin achiziția de echipamente IT și dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități), inclusiv admiterea	A3.5Masuri transversale de tip suport pentru furnizarea resurselor specifice dedicate studenților cu dizabilități în vederea: prevenirii abandonului universitar și aplicarea/operationalizarea principiilor egității de șanse, nediscriminari și integrității în comunitate universitară																														
A4. Activități de management	A4.1Dezvoltarea și operationalizarea managementului proiectului																														
A5. Activitate aferentă cheltuielilor indirecte	A5.1 Activități specifice cheltuielilor indirecte																														

Plan de implementare si monitorizare a proiectului

Subactivitate	Rezultat	Indicatori de realizare	Indicatori de realizare ROMA	Indicatori de rezultat	Validat	Avizat	Aprobat
A1.1. Identificarea elevilor in risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat. Identificare, selectie, recrutare si retentie GT	176 Dosare GT	173 elevi nivel ISCED 3-4, in special proveniti din medii si grupuri dezavantajate, sprijiniti in vederea facilitarii tranzitiei catre invatamantul superior 3 absolventii de liceu din promotiile ultimilor doi ani scolari anteriori anului scolar in care au intrat in operatiune, care au promovat examenul de bacalaureat urmare a sprijinului primit	32 de membri GT Participanți roma inclusi in activitatile proiectului si care primesc interventii personalizate	332 de Participanți rămași în sistemul de educație sau care si-au îmbunătățit nivelul de educație 20 de Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație	Expertul/expertii responsabil/i de implementarea activitatii	Managerul de proiect	Reprezentantul legal / alti stakeholders
A1.1. Identificarea elevilor in risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat. Identificare, selectie, recrutare si retentie GT	176 Fise de parcurs						
A1.1. Identificarea elevilor in risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat. Identificare, selectie, recrutare si retentie GT	5 Evenimente semestriale de retentie						
A1.1. Identificarea elevilor in risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat. Identificare, selectie, recrutare si retentie GT	5 Rapoarte semestriale de progres/monitorizare						
A1.2 Consiliere cu privire la optiunile de programe de studiu	1-2 ore – minim 176 sesiuni individuale de consiliere programe studiu	173 elevi nivel ISCED 3-4, in special proveniti din medii si grupuri dezavantajate, sprijiniti in vederea facilitarii	32 de membri GT Participanți roma inclusi in activitatile proiectului si care	332 de Participanți rămași în sistemul de educație sau care si-au îmbunătățit nivelul de educație	Expertul/expertii responsabil/i de implementarea activitatii	Managerul de proiect	Reprezentantul legal / alti stakeholders

¹ Tabelul va fi completat conform planului de M&E

A1.2 Consiliere cu privire la optiunile de programe de studiu	12 sesiuni consiliere de grup – programe studiu	tranzitiei catre invatamantul superior 3 absolventii de liceu din promotiile ultimilor doi ani scolari anteriori anului scolar in care au intrat in operatiune, care au promovat examenul de bacalaureat urmare a sprijinului primit	primesc interventii personalizate	20 de Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație			
A1.2 Consiliere cu privire la optiunile de programe de studiu	176 fise de interventie						
A1.2 Consiliere cu privire la optiunile de programe de studiu	176 planuri individuale de interventie – 1.2						
A1.2 Consiliere cu privire la optiunile de programe de studiu	176 planuri de studii						
A1.2 Consiliere cu privire la optiunile de programe de studiu	176 CV-uri						
A1.2 Consiliere cu privire la optiunile de programe de studiu	5 Rapoarte semestriale de progres/monitorizare						
A1.3 ustinerea persoanelor identificate prin programe remediale si suport pentru recuperarea decalajelor de invatare pentru pregatirea examenului de Bacalaureat sau admiterea in sistemul de studii universitare	176 planuri interventie personalizata	173 elevi nivel ISCED 3-4, in special proveniti din medii si grupuri dezavantajate, sprijiniti in vederea facilitarii tranzitiei catre invatamantul superior 3 absolventii de liceu din promotiile ultimilor doi ani scolari anteriori anului scolar in care au intrat in operatiune, care	32 de membri GT Participanți roma inclusi in activitatile proiectului si care primesc interventii personalizate	332 de Participanți rămași în sistemul de educație sau care si-au îmbunătățit nivelul de educație 20 de Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație	Expertul/expertii responsabil/i de implementarea activitatii	Managerul de proiect	Reprezentantul legal / alti stakeholders
A1.3 ustinerea persoanelor identificate prin programe remediale si suport pentru recuperarea decalajelor de invatare pentru pregatirea examenului de Bacalaureat sau admiterea in sistemul de studii universitare	176 fise evaluare progres						

consiliere, orientare in cariera si mediul economic							
A2.2. Furnizarea serviciilor de suport, indrumare si consiliere în vederea prevenirii si combaterii abandonului universitar prin Compartimentul de consiliere, orientare in cariera si mediul economic	176 planuri individuale de acțiune						
A2.2. Furnizarea serviciilor de suport, indrumare si consiliere în vederea prevenirii si combaterii abandonului universitar prin Compartimentul de consiliere, orientare in cariera si mediul economic	5 Rapoarte semestriale de progres/monitorizare						
A2.3 Organizarea si desfasurarea programelor remediale, sprijin pentru prevenirea si combaterea abandonului universitar	Standarde suport, indrumare si consiliere CCOCLME	173 elevi nivel ISCED 3-4, in special proveniti din medii si grupuri dezavantajate, sprijiniti in vederea facilitarii tranzitiei catre invatamantul superior 3 absolventii de liceu din promotiile ultimilor doi ani scolari anteriori anului scolar in care au intrat in operatiune, care au promovat examenul de bacalaureat urmare a sprijinului primit	32 de membri GT Participanți roma inclusi in activitatile proiectului si care primesc interventii personalizate	332 de Participanți rămași în sistemul de educație sau care si-au îmbunătățit nivelul de educație 20 de Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație	Expertul/expertii responsabil/i de implementarea activitatii	Managerul de proiect	Reprezentantul legal / alti stakeholders
A2.3 Organizarea si desfasurarea programelor remediale, sprijin pentru prevenirea si combaterea abandonului universitar	176 planuri individuale de interventie						
A2.3 Organizarea si desfasurarea programelor remediale, sprijin pentru prevenirea si combaterea abandonului universitar	5 Parteneriate semnate						
A2.3 Organizarea si desfasurarea programelor remediale, sprijin pentru prevenirea si combaterea abandonului universitar	5 Rapoarte eveniment „Educatie pentru dezvoltare” & 5 Liste de prezenta						
A2.3 Organizarea si desfasurarea programelor remediale, sprijin pentru prevenirea si combaterea abandonului universitar	5 Rapoarte eveniment „Impact Hub” & 5 Liste de prezenta						
A2.3 Organizarea si desfasurarea programelor remediale, sprijin pentru prevenirea si combaterea abandonului universitar	5 Rapoarte semestriale de progres/monitorizare						
A2.4 Acordarea de subventii pentru studenti	Comisia de acordare a subventiilor constituita	173 elevi nivel ISCED 3-4, in special proveniti din medii si grupuri dezavantajate, sprijiniti	32 de membri GT Participanți roma inclusi in activitatile proiectului si care	332 de Participanți rămași în sistemul de educație sau care si-au îmbunătățit	Expertul/expertii responsabil/i de implementarea activitatii	Managerul de proiect	Reprezentantul legal / alti stakeholders
A2.4 Acordarea de subventii pentru studenti	176 subventii acordate						

A2.6 Informare, tutorat, consiliere educationala si profesionala dedicate studentilor	10 Rapoarte tutorat – grup	de bacalaureat urmare a sprijinului primit					
A2.6 Informare, tutorat, consiliere educationala si profesionala dedicate studentilor	10 Liste de prezenta						
2.7 Organizarea si desfasurarea programelor de mentorat prin ateliere de lucru orientate pe domenii specifice	1 Serviciu organizare evenimente externalizat	173 elevi nivel ISCED 3-4, in special proveniti din medii si grupuri dezavantajate, sprijiniti in vederea facilitarii tranzitiei catre invatamantul superior 3 absolventii de liceu din promotiile ultimilor doi ani scolari anteriori anului scolar in care au intrat in operatiune, care au promovat examenul de bacalaureat urmare a sprijinului primit	32 de membri GT Participanți roma inclusi in activitatile proiectului si care primesc interventii personalizate	332 de Participanți rămași în sistemul de educație sau care si-au îmbunătățit nivelul de educație 20 de Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație	Expertul/expertii responsabil/i de implementarea activitatii	Managerul de proiect	Reprezentantul legal / alti stakeholders
2.7 Organizarea si desfasurarea programelor de mentorat prin ateliere de lucru orientate pe domenii specifice	6 Ateliere de lucru – mentorat & 15 participanti/atelier						
2.7 Organizarea si desfasurarea programelor de mentorat prin ateliere de lucru orientate pe domenii specifice	6 seturi de instrumente elaborate						
2.7 Organizarea si desfasurarea programelor de mentorat prin ateliere de lucru orientate pe domenii specifice	6 Liste de prezenta						
2.7 Organizarea si desfasurarea programelor de mentorat prin ateliere de lucru orientate pe domenii specifice	5 Rapoarte semestriale de progres/monitorizare						
3.1 Asigurarea accesibilitatii fizice si digitale in cadrul proceselor educationale, adaptate pentru studentii cu dizabilitati, inclusiv admiterea	Analiza nevoi accesibilitate	173 elevi nivel ISCED 3-4, in special proveniti din medii si grupuri dezavantajate, sprijiniti in vederea facilitarii tranzitiei catre invatamantul superior 3 absolventii de liceu din promotiile ultimilor doi ani scolari anteriori anului scolar in care au intrat in operatiune, care au promovat examenul de bacalaureat urmare a sprijinului primit	32 de membri GT Participanți roma inclusi in activitatile proiectului si care primesc interventii personalizate	332 de Participanți rămași în sistemul de educație sau care si-au îmbunătățit nivelul de educație 20 de Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație	Expertul/expertii responsabil/i de implementarea activitatii	Managerul de proiect	Reprezentantul legal / alti stakeholders
3.1 Asigurarea accesibilitatii fizice si digitale in cadrul proceselor educationale, adaptate pentru studentii cu dizabilitati, inclusiv admiterea	Fisa accesibilitate						
3.1 Asigurarea accesibilitatii fizice si digitale in cadrul proceselor educationale, adaptate pentru studentii cu dizabilitati, inclusiv admiterea	3 concepte digitale de informare (poster, pliant brosură)						
3.1 Asigurarea accesibilitatii fizice si digitale in cadrul proceselor educationale, adaptate pentru studentii cu dizabilitati, inclusiv admiterea	Content digital adaptat platforma – text, video, audio; adaptat pentru studentii cu dizabilitati						
3.1 Asigurarea accesibilitatii fizice si digitale in cadrul proceselor educationale, adaptate pentru studentii cu dizabilitati, inclusiv admiterea	Content digital navigare adaptat pentru studentii cu dizabilitati						

3.1 Asigurarea accesibilitatii fizice si digitale in cadrul proceselor educationale, adaptate pentru studentii cu dizabilitati, inclusiv admiterea	5 Rapoarte semestriale de progres/monitorizare						
3.2 Suport pentru facilitarea parcurgerii optime a traseului universitar de către studentii cu dizabilitati	1 rampa tip lift	173 elevi nivel ISCED 3-4, in special proveniti din medii si grupuri dezavantajate, sprijiniti in vederea facilitarii tranzitiei catre invatamantul superior 3 absolventii de liceu din promotiile ultimilor doi ani scolari anteriori anului scolar in care au intrat in operatiune, care au promovat examenul de bacalaureat urmare a sprijinului primit	32 de membri GT Participanți roma inclusi in activitatile proiectului si care primesc interventii personalizate	332 de Participanți rămași în sistemul de educație sau care si-au îmbunătățit nivelul de educație 20 de Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație	Expertul/expertii responsabil/i de implementarea activitatii	Managerul de proiect	Reprezentantul legal / alti stakeholders
3.2 Suport pentru facilitarea parcurgerii optime a traseului universitar de către studentii cu dizabilitati	4 scaune cu rotile transport / fotoliii rulant						
3.2 Suport pentru facilitarea parcurgerii optime a traseului universitar de către studentii cu dizabilitati	Regulament elaborat						
3.2 Suport pentru facilitarea parcurgerii optime a traseului universitar de către studentii cu dizabilitati	5 Rapoarte semestriale de progres/monitorizare						
3.3 Dezvoltarea unor servicii de consiliere si indrumare dedicate studentilor cu dizabilitati	1 Birou de resurse operationale pentru studentii cu dizabilitati	173 elevi nivel ISCED 3-4, in special proveniti din medii si grupuri dezavantajate, sprijiniti in vederea facilitarii tranzitiei catre invatamantul superior 3 absolventii de liceu din promotiile ultimilor doi ani scolari anteriori anului scolar in care au intrat in operatiune, care au promovat examenul de bacalaureat urmare a sprijinului primit	32 de membri GT Participanți roma inclusi in activitatile proiectului si care primesc interventii personalizate	332 de Participanți rămași în sistemul de educație sau care si-au îmbunătățit nivelul de educație 20 de Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație	Expertul/expertii responsabil/i de implementarea activitatii	Managerul de proiect	Reprezentantul legal / alti stakeholders
3.3 Dezvoltarea unor servicii de consiliere si indrumare dedicate studentilor cu dizabilitati	1 program de consiliere si indrumare						
3.3 Dezvoltarea unor servicii de consiliere si indrumare dedicate studentilor cu dizabilitati	1 plan de consiliere si indrumare a studentilor cu dizabilitati						
3.3 Dezvoltarea unor servicii de consiliere si indrumare dedicate studentilor cu dizabilitati	1 Metodologie & set de instrumente consiliere si indrumare pentru studenti cu dizabilitati						
3.3 Dezvoltarea unor servicii de consiliere si indrumare dedicate studentilor cu dizabilitati	5 rapoarte semestriale de monitorizare/progres						

3.4 Strategii operationale și analize pentru studenții cu dizabilități în folosirea serviciilor fizice/digitale de tip suport pentru facilitarea admiterii și parcurgerii ciclului de studii universitare	1 Strategie operationala & 1 analiza pentru prevenirea dizabilitatilor	173 elevi nivel ISCED 3-4, in special proveniti din medii si grupuri dezavantajate, sprijiniti in vederea facilitarii tranzitiei catre invatamantul superior	32 de membri GT Participanți roma inclusi in activitatile proiectului si care primesc interventii personalizate	332 de Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație	Expertul/expertii responsabil/i de implementarea activitatii	Managerul de proiect	Reprezentantul legal / alti stakeholders
3.4 Strategii operationale și analize pentru studenții cu dizabilități în folosirea serviciilor fizice/digitale de tip suport pentru facilitarea admiterii și parcurgerii ciclului de studii universitare	1 Strategie operationala & 1 analiza suport pentru facilitarea admiterii și parcurgerii ciclului de studii universitare	3 absolventii de liceu din promotiile ultimilor doi ani scolari anteriori anului scolar in care au intrat in operatiune, care au promovat examenul de bacalaureat urmare a sprijinului primit		332 de Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație			
3.5 Masuri transversale de tip suport pentru furnizarea resurselor specifice dedicate studentilor cu dizabilitati in vederea: prevenirii abandonului universitar si aplicarea/operationalizarea principiilor egalitatii de sanse, nediscriminarii si integrarii in comunitate universitara	14 evenimente & 14 liste de prezenta	173 elevi nivel ISCED 3-4, in special proveniti din medii si grupuri dezavantajate, sprijiniti in vederea facilitarii tranzitiei catre invatamantul superior	32 de membri GT Participanți roma inclusi in activitatile proiectului si care primesc interventii personalizate	332 de Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație	Expertul/expertii responsabil/i de implementarea activitatii	Managerul de proiect	Reprezentantul legal / alti stakeholders
3.5 Masuri transversale de tip suport pentru furnizarea resurselor specifice dedicate studentilor cu dizabilitati in vederea: prevenirii abandonului universitar si aplicarea/operationalizarea principiilor egalitatii de sanse, nediscriminarii si integrarii in comunitate universitara	25 participanti / eveniment						
3.5 Masuri transversale de tip suport pentru furnizarea resurselor specifice dedicate studentilor cu dizabilitati in vederea: prevenirii abandonului universitar si aplicarea/operationalizarea principiilor egalitatii de sanse, nediscriminarii si integrarii in comunitate universitara	14 Rapoarte evenimente						
A4.1 Dezvoltarea si operationalizarea managementului proiectului	10 cereri de rambursare	173 elevi nivel ISCED 3-4, in special proveniti din medii si grupuri dezavantajate, sprijiniti in vederea facilitarii	32 de membri GT Participanți roma inclusi in activitatile proiectului si care	332 de Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație	Expertul/expertii responsabil/i de implementarea activitatii	Managerul de proiect	Reprezentantul legal / alti stakeholders
A4.1 Dezvoltarea si operationalizarea managementului proiectului	10 Rapoarte tehnice realizate si transmise						

A4.1 Dezvoltarea si operationalizarea managementului proiectului	30 minute ale sedintelor de management	tranzitiei catre invatamantul superior	primesc interventii personalizate	20 de Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație			
A4.1 Dezvoltarea si operationalizarea managementului proiectului	10 rapoarte trimestriale de monitorizare	3 absolventii de liceu din promotiile ultimilor doi ani scolari anteriori					
A4.1 Dezvoltarea si operationalizarea managementului proiectului	1 Plan de sustenabilitate	anului scolar in care au intrat in operatiune, care au promovat examenul de bacalaureat urmare a sprijinului primit					
A5.1 Activitati specifice cheltuielilor indirecte	1 pagina de facebook	173 elevi nivel ISCED 3-4, in special proveniti din medii si grupuri dezavantajate, sprijiniti in vederea facilitarii tranzitiei catre	32 de membri GT Participanți roma inclusi in activitatile proiectului si care primesc interventii personalizate	332 de Participanți rămași în sistemul de educație sau care si-au îmbunătățit nivelul de educație 20 de Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație	Expertul/expertii responsabil/i de implementarea activitatii	Managerul de proiect	Reprezentantul legal / alti stakeholders
A5.1 Activitati specifice cheltuielilor indirecte	1 modul pagina web	invatamantul superior					
A5.1 Activitati specifice cheltuielilor indirecte	1 set materiale generale de prezentare a proiectului	3 absolventii de liceu din promotiile ultimilor doi ani scolari anteriori					
A5.1 Activitati specifice cheltuielilor indirecte	1 Poster fizic/digital care precizeaza obligatoriu informatii despre operatiune	anului scolar in care au intrat in operatiune, care au promovat examenul de bacalaureat urmare a sprijinului primit					

Plan de monitorizare pentru resursele umane

Solicitant	Pozitie in cadrul bugetului	Responsabilitati specifice	Nume si prenume	CIM/AA	Experienta specifica	Nr ore CIM/tarif	Actiune
Exemplu de completare							
Solicitant	Manager proiect	Conform fisei postului	XXXX YYYY	Conf CF	Conf CF	Conf CF	
Solicitant	Responsabil financiar	Conform fisei postului	Vacant				Intocmire CIM pentru responsabil financiar

Raportul vizitei de monitorizare (MODEL)

nr..... din data de

Nume persoane care efectuează vizita de monitorizare	
Beneficiar (numele organizatiei)	
Semnături	
Data	

Date de identificare

Număr proiect / Cod proiect	
Titlu activitate	
Persoană de contact	
Rapoarte de monitorizare anterioare: Data: Motivul efectuării:	

Motivul vizitei de monitorizare

--

Scurtă descriere a activitatii (sumar)

--

I. INTRODUCERE

- a. Stadiul activitatii in conformitate cu plan de implementare al activitatilor
- b. Stadiul atingerii indicatorilor propusi
- c. Documente de suport pentru indicatorii raportati
- d. Alte informații suplimentare furnizate de organizatia sprijinita prin priect de implementare pe parcursul vizitei

II. REZUMATUL CONSTATĂRILOR

III. CONCLUZII

IV. RECOMANDĂRI SI TERMENE DE IMPLEMENTARE

V. DISPOZIȚII FINALE (dacă este cazul)

Observații	Observațiile experților care efectuează vizita de monitorizare, raportate la cele din coloana alăturată
------------	---

Intocmit,

Avizat,

Aprobat,